



Republica Serbia
MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI,
ȘTIINȚEI ȘI DEZVOLTĂRII TEHNOLOGICE
Data: 23.03.2020
Belgrad
Nemanjina 22-26

INSTITUȚIA PREȘCOLARĂ
- directorului -

OBIECTUL: Răspunsul sistemului de educație și instrucție preșcolară pe durata epidemiei COVID-19

Stimate domn/stimată doamnă,

În contextul stării actuale de urgență și al eforturilor continue ale Guvernului Republicii Serbia ca printr-o desfășurare coordonată a măsurilor de prevenție complexe să se împiedice cât mai mult posibil extinderea în continuare a virusului COVID-19, în situația suspendării activității curente a instituțiilor preșcolare, Ministerul Învățământului, Științei și Dezvoltării Tehnologice (în cooperare cu instituțiile, organizațiile partenere și cu asociațiile profesionale), pornind de la măsurile și hotărârile Guvernului Republicii Serbia, comunicării ministrului învățământului, științei și dezvoltării tehnologice numărul: 610-00-0286/2020-07, din 18.3.2020 și urmărind cu regularitate informațiile actuale, a examinat și acțiunile și activitățile care trebuie preluate la nivelul instituției preșcolare și sistemului educației și instrucției preșcolare în întregime **scopul asigurării unui răspuns responsabil, competent și prompt la tentațiile complexe cu care se confruntă în momentul de față sistemul de învățământ și societatea noastră în întregime.**

Pentru a se asigura mobilizarea și angajarea constructivă a tuturor resurselor disponibile în sistemul educației și instrucției preșcolare și pentru a se acorda sprijin conectării profesionale și capacitării indivizilor, instituțiilor și sistemului, prioritățile noastre comune în perioada următoare se referă la următoarele grupe de activități:

- 1. activitățile referitoare la păstrarea sănătății și securității oamenilor;**
- 2. activitățile de sprijin familiilor cu copii de vârstă preșcolară** pentru asigurarea condițiilor pentru funcționarea, învățarea și dezvoltarea normală a copiilor în situația stării de urgență și a izolării la domiciliu;
- 3. activitățile de sprijin la conexiunea profesională, legarea în rețele și schimbul de experiență a practicienilor** în funcția cercetării, învățării în comun și avansării competențelor.

Ad.1. Activitățile referitoare la păstrarea sănătății și securității oamenilor prezintă principala prioritate, iar desfășurarea acestora de către serviciile publice trebuie planificată și realizată în conformitate cu măsurile Guvernului Republicii Serbia, instrucțiunile, cerințele și îndrumările organelor și serviciilor competente care se urmăresc zilnic.

Prioritate este realizarea comunicației permanente cu unitățile autoguvernării locale și comandamentele de criză înființate la nivel local – urmărirea instrucțiilor și după necesitate, resursele umane disponibile puse la dispoziție cu scopul desfășurării activităților de protecție a vieții, sănătății și securității populației în situația stării de urgență.

Având în vedere că întreruperea activității curente a instituțiilor preșcolare nu înseamnă și încetarea activităților îndreptate spre acordarea de sprijin prosperității, învățării și dezvoltării copiilor de vârstă preșcolară, Planul priorităților al Ministerului Învățământului, Științei și Dezvoltării Tehnologice conține diferite activități care, ținând cont de împovărarea zilnică și săptămânală a angajaților în cadrul săptămânii de lucru de patruzeci de ore, în mod operativ îl elaborează fiecare instituție preșcolară.

Ad.2. Activitățile de sprijin familiilor cu copii de vârstă preșcolară ca în condițiile stării de urgență și de izolare la domiciliu (ceea ce sunt în acest moment și circumstanțele real existente), să asigure un climat psihologic favorabil și relații de sprijin, să organizeze un mediu de impulsivitate și condiții pentru binele copiilor și învățare prin joacă, la care să participe împreună și părinții și copiii;

Scopurile:

1. Sprijin pentru binele copiilor și familiilor acestora
2. Sprijin familiilor pentru asigurarea condițiilor pentru învățarea continuă prin joacă.

Familia este pedagogul primar și cel mai important al copiilor și prezintă primul context în care se desfășoară învățarea și dezvoltarea copiilor, iar rolul sistemului de educație și instrucție instituționalizată (și în circumstanțele actuale de suspendare a activității curente a grădinițelor) este de a susține familiile la realizarea funcției lor educative, de a realiza cu acestea o comunicare și un dialog deschis și de a le oferi informații, asistență consultativă, idei și propuneri pentru conexiune, participarea împreună a copiilor și adulților la diferite activități de viață și practice și la joacă.

La nivelul instituției preșcolare, grădiniță și grup educativ aceasta înseamnă un set de activități:

Directorul:

Pe termen scurt (până la întâi aprilie):

- Cu organele de specialitate ale instituției elaborează planul operativ de activitate al instituției pentru organizarea activităților de sprijin familiilor, desfășurarea și urmărirea activităților comune ale copiilor, părinților și educatorilor și edificarea comunității în condițiile stării de urgență;

- Definește canalele de comunicație, informare și raportare atât în interiorul instituției, cât și cu părinții (care sunt părinții și educatorii disponibili);
- Cumulează datele cu privire la angajați (asistentele medicale, educatorii, colaboratorii de specialitate și colaboratorii), care conțin și adresa de e-mail a angajatului, în vederea realizării comunicării necesare cu angajații în situația îndeplinirii sarcinilor de lucru în încăperile instituției sau la domiciliu, în perioada stării de urgență;
- În cazul în care internetul nu este accesibil tuturor părinților (mai ales în localitățile mai mici și mediul rural) obligația directorilor și a educatorilor este ca informațiile să le afișeze în locul care este direct accesibil beneficiarilor (pe afișierele externe ale grădinițelor, sau pe clădirile comunității locale).

Pe termen lung (după întâi aprilie):

- Organizează informarea cu regularitate și în timp util a angajaților și familiilor cu privire la toate aspectele importante ale activității instituției în situația de criză;
- Organizează și urmărește activitatea angajaților la realizarea formelor speciale de activitate educativ-instructivă în condițiile de izolare socială, în conformitate cu planul operativ;
- Cooperează cu mass-media locală cu scopul majorării disponibilității informațiilor unui număr cât mai mare de copii și familii – cu informații și idei pentru crearea calitativă a circumstanțelor de socializare, joacă și activități ale copiilor și părinților în condiții de domiciliu.

Colaboratorii de specialitate:

Pe termen scurt (până la întâi aprilie):

- Participă la elaborarea planului operativ și definirea strategiei, precum și a canalului de comunicație, informare și raportare în cadrul instituției, precum și cu familiile;
- Pregătesc îndrumările privind comunicația cu copiii și familiile în situația nou apărută și le trimit educatorilor.

Pe termen lung (după întâi aprilie)

- Organizează formarea comunității de sprijin profesional comun și învățare între educatori, precum și cu familiile;
- organizează sprijin online familiilor: consultanță pentru părinți, pregătesc și distribuie materiale educatorilor și părinților: informații folositoare despre programele culturale pentru copii în diferite mijloace de informare, despre organizarea timpului, modul de a vorbi cu copiii despre coronavirus și resursele necesare – (de ex. carte ilustrată despre corona în limba sârbă și în alte limbi);
- Organizează, urmăresc și fac selecția (în cadrul instituției) propunerilor de participare în comun a copiilor și adulților la diferite activități de viață și practice și la joacă;
- Coordonează și urmăresc activitățile educatorilor, colectează și analizează rapoartele educatorilor cu privire la faptul ce au oferit familiilor, care este gradul de includere al acestora, cum se realizează schimbul cu familiile, care sunt propunerile și întrebările părinților etc.; Pregătesc și distribuie educatorilor literatura de specialitate și îndrumările în legătură cu realizarea comunicației cu familia și activitățile comune în condițiile existente;

- Pregătesc formate simple pentru evaluarea și raportarea educatorilor despre activitățile întreprinse (care sunt activitățile/conținuturile întreprinse; reacția părinților; reacția copiilor);
- Fac schimb de materiale și idei cu colaboratorii de specialitate din alte instituții (schimb orizontal), pentru a face accesibile cele mai calitative materiale educatorilor și părinților.

Educatorii:

Pe termen scurt (până la întâi aprilie):

- Formează comunitatea online de sprijin și schimb cu familiile din grupul lor educativ pentru organizarea rațională a timpului și a activităților în condiții de izolare, pentru părinți și copii (de ex. viber, FB etc.), convenind cu părinții canalul de comunicație cel mai accesibil;
- La nivel zilnic pregătesc propunerea activităților comune ale părinților cu copiii în condiții de domiciliu și le trimit familiilor prin modul de comunicație pe care l-au convenit;

Pe termen lung (după întâi aprilie):

- Pregătesc/selectează materialul pentru a-l trimite părinților/copiilor;
- În cadrul comunității mini proprii de învățare (cu colega de cameră și educatorii de la grădiniță și colaboratorii de specialitate) fac schimb, analizează și îmbunătățesc propunerile înainte de trimiterea către familie;
- La nivel zilnic trimit materialele către familii prin intermediul canalelor accesibile de comunicație;
- Stimulează conexiunea și schimbul de experiență a copiilor și familiilor acestora la nivelul fiecărui grup educativ, respectând principiul voluntariatului în ce privește participarea familiilor (de ex. în interiorul grupului viber părinții și copiii postează/fac schimb de înregistrări și fotografii de la diferite jocuri și activități, rezultatele activității, propun jocuri și povești pentru copii, informații despre conținuturi culturale în mass-media, informații și idei despre folosința diferitelor platforme digitale pentru conexiune și comunicație (reciproc, între membrii familiei extinse și prieteni);
- Informează părinții despre canalele, platformele, link-urile și termenele în care sunt disponibile părinților la nivel național – propunerile de idei pentru învățarea în comun prin joacă;
- la nivel săptămânal trimit raportul privind activitățile realizate, precum și evidența ținută cu privire la numărul copiilor/părinților care sunt cuprinse în activități – conducătorul obiectului, care raporturile săptămânale cumulative le trimite colaboratorilor de specialitate, respectiv directorului;

Ad. 3. activități de sprijin conexiunii profesionale, legării în rețele și schimbului de experiență a practicienilor în funcția cercetării, învățării în comun și avansării competențelor.

Scopurile:

1. Edificarea comunității de învățare a practicienilor – prin conexiunea indivizilor și instituțiilor prin schimbul de experiență și cercetarea în comun;
2. Dezvoltarea competențelor practicienilor pentru:

- capacitarea familiei ca pedagog primar al copiilor și acordarea de sprijin psihologic copiilor și familiilor în criză;
 - acordarea de sprijin pentru binele copiilor și familiilor în condițiile de stare de urgență – situație real existentă;
3. Dezvoltarea competențelor digitale ale educatorilor în funcția comunicației calitative și continui cu familiile și în funcția realizării dezvoltării profesionale continui prin folosirea tehnologiilor digitale;
- Sprijin consolidării competențelor educatorilor și colaboratorilor de specialitate pentru dezvoltarea abordărilor pedagogice moderne în munca cu copiii (în întâmpinarea instructajelor pentru aplicarea noilor Programe de bază ale educației și instrucției preșcolare

la nivelul instituției preșcolare, grădiniței și grupului educativ aceasta presupune un set de activități:

Directorul:

Pe termen scurt (până la întâi aprilie):

- Mobilizează echipa pentru perfecționare la nivel de instituție. Cu echipa elaborează planul operativ care va face posibil ca prin canalele accesibile de comunicație să se edifice comunitatea de sprijin și învățare în funcția realizării scopurilor propuse;
- Formează comunități de învățare de diferite forme (la nivel de grup educativ, la nivel de grădiniță și la nivel de instituție);
- Definește canalele de comunicație și informare cu privire la formele și posibilitățile perfecționării în perioada stării de urgență, precum și raportarea asupra realizării acestora;
- Organizează instructaje pentru perfecționarea internă pe tema digitalizării pentru toți practicienii.

Pe termen lung (după întâi aprilie):

- Organizează și urmărește intern și extern perfecționarea angajaților;
- Realizează cooperarea cu directorii altor IP, direcția școlară competentă, asociațiile de specialitate, Institutul pentru Avansarea Instrucției și Educației;

Colaboratorii de specialitate:

Pe termen scurt (până la întâi aprilie):

- Participă la elaborarea planului operativ, definirea canalului de comunicație și a diferitelor forme de învățare prin schimbul orizontal al practicienilor în cadrul instituției;
- Pregătesc materialele, îndrumările/mementourile despre comunicarea cu copiii și familiile în situația nou apărută, sprijinindu-se pe forța familiei, precum și circumstanțele ca în situația de criză familia să se capaciteze prin strategia jocului în comun, edificarea relației de încredere dintre copii și părinți/membri ai familiei, sprijinul emoțional reciproc și participarea la rutina zilnică, obligațiile, evenimentele autentice, ca situații de învățare.
- Participă la organizarea instructajelor/și activităților care prin schimbul orizontal contribuie la dezvoltarea diferitelor competențe, dar mai ales la competențele digitale ale educatorilor (folosirea internetului, e-mail, precum și a programului Word, Excel, Power

Point, programe pentru elaborarea materialului foto și video, aplicațiilor pentru conexiunea echipei și activitatea pe echipe – întâlniri și schimburi comune), iar în conformitate cu resursele online disponibile și informațiile pe care le primesc de la instituțiile competente (MPNTR, ZUOV) și le trimit educatorilor.

Pe termen lung (după întâi aprilie):

- Organizează și participă la formarea comunității de învățare printre practicieni;
- Pregătesc și distribuie educatorilor literatura de specialitate și îndrumările în legătură cu planificarea activității instructiv-educativă în condițiile nou apărute;
- Pregătesc planurile de perfecționare în conformitate cu scopurile propuse, ținând cont de împovărarea de lucru în cadrul săptămânii de lucru de 40 de ore;
- În cooperarea cu conducătorul obiectului, pregătesc formatele/formularele pentru urmărirea includerii și activităților practicienilor în cadrul formelor organizate de perfecționare;
- Stimulează practica reflexivă în diferite comunități de învățare pe parcursul participării la diferite forme de perfecționare;
- Organizează instructaj prin care se avansează competențele digitale ale angajaților (înainte de instructaj trebuie verificate competențele angajaților cu două până la trei exerciții);
- Coordonează și urmăresc activitățile educatorilor; colectează și analizează rapoartele educatorilor privind realizarea activităților cu copiii și familiile;
- Informează și includ practicienii în formele de perfecționare care se planifică la nivel național și care se referă la dezvoltarea competențelor care pregătesc practicieni pentru o nouă concepție de program;
- la nivelul instituției colectează rezultatele practicienilor în legătură cu examinarea/urmărirea materialelor de specialitate oferite (îndrumatoarelor, ghidurilor, literaturii de specialitate și a altor materiale de specialitate), organizează și moderează reflexia comună a unui anumit material;

Educatorii:

Pe termen scurt (până la întâi aprilie):

- Formează comunitatea online de învățare a educatorilor de diferite cuprinderi, de ex. din cadrul grupului lor educativ, grădiniță și instituție (grupuri viber)
- Examinează și discută cu colegii literatura în legătură cu capacitatea familiei, acordarea de sprijin familiei de a sprijini binele copiilor prin organizarea jocului în comun, cercetării și învățării, precum și prin folosirea tehnologiei digitale disponibile în comunicarea cu părinții;

Pe termen lung (după întâi aprilie)

- În cadrul comunității lor mini de învățare (cu colega de cameră și educatorii de la grădiniță) se includ în diferite forme de perfecționare internă și externă pe cale lectronică; Efectuează analiza și evaluarea materialului disponibil;
- În conformitate cu rezultatele autoevaluării competențelor lor profesionale, fac planul personal al perfecționării pentru perioada următoare, raportat la resursele disponibile;

- Țin evidența cu privire la perfecționarea lor, care presupune și reflexia asupra materialului care a fost examinat; pregătesc rapoartele privind activitățile realizate de perfecționare și pe cale electronică le trimit la nivel convenit directorului și colaboratorului de specialitate.

Directorii instituțiilor preșcolare îi îndreptăm spre comunicația cu direcțiile școlare competente, precum și unitățile autoguvernării locale în legătură cu toate problemele care se referă la comunicație, informare, planificare și realizare a activității instituției preșcolare în perioada stării de urgență și epidemie Covid-19.

Menționăm că directorii au obligația de a asigura urmărirea cu regularitate a poștei electronice, precum și de a colabora cu regularitate cu comandamentele de criză la nivelul autoguvernării locale.

Așteptăm ca instituțiile preșcolare să planifice responsabil activitățile în legătură cu domeniile prioritare definite de acțiune a sistemului de educație și instrucție preșcolară în situația nou apărută.

Cu respect,

MINISTRUL
Mladen Šarčević